

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

факультета Медиакоммуникаций и

аудиовизуальных искусств

Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОХРАНА ТРУДА

Специальность : 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель курса

Формирование у студентов необходимого комплекса знаний, умений и навыков в области охраны труда и трудового права, ознакомление с особенностями правового регулирования трудовых правоотношений, овладение навыками анализа и применения нормативно-правовых документов в области трудовых правоотношений в своей практической деятельности.

Основными задачами являются:

- системное изучение правового регулирования отношений в области трудового права;
- выработка и закрепление профессиональных компетенций в объеме, достаточном для успешной реализации профессиональной деятельности;
- усвоение будущими специалистами навыков защиты своих трудовых прав при возникновении конфликтных ситуаций;
- выработка у студентов способности к самостоятельному изучению и применению постоянно изменяющегося законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Охрана труда» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модуля)» и относится к обязательной части ОПОП по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация: Продюсер кино и телевидения.

Дисциплина «Охрана труда» изучается в 5-6 семестрах на очной форме обучения, в 5-7 семестрах на заочной форме обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Организация производства аудиовизуальной продукции», «Основы теории, практики и искусства управления».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Мастерство продюсера кино и телевидения», «Хозяйственное и трудовое право», «Оценка постановочной сложности кинопроекта». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-8 и ПК-10 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация: Продюсер кино и телевидения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения. <i>Выпускник должен:</i>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><i>Знать:</i> требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях; основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;;</p> <p><i>Уметь:</i> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>
ПК-10 Способен заключать гражданско-правовые договора, авторские и трудовые договора с участниками кино и телепроизводства	<p><i>Знать</i> Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в области кино и телевидения, Законодательство об авторском праве и смежных правах, основы налогообложения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда</p> <p><i>Уметь</i> Анализировать договора, анализировать поступающую информацию, вести переговоры</p> <p><i>Владеть</i> Методами проведения собеседования, методами общения с кадровыми службами.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 3 з.е (108 акад. часов), из них контактных - 68 акад.ч. на очной форме, 20 ак.ч. на заочной форме; СРС - 40 акад.ч. на очной форме, 84 ак.ч. на заочной форме, контроль – на очной и заочной формах- зачет (в 6м семестре на очной форме обучения, в 7м семестре на заочной (4 ак.ч.).

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1	Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права.	5	1-2	4		2	
2	Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.	5	3-5	6		3	
3	Государственное регулирование в сфере охраны труда.	5	6-9	6	2	5	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4	Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда.	5	10-13	6	2	5	
5.	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.	5	14-17	6	2	5	
				28	6	20	

6	Основные направления организации работ по охране труда. Организация системы управления охраной труда	6	1-4	6	2	6	
7	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	6	5-9	8	2	6	Текущая аттестация (рубежный контроль)
8	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	6	10-12	6		2	
9	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.	6	13-17	8	2	6	Зачёт
				28	6	20	
	Итого по дисциплине: 108 часов, 3 з.е			56	12	40	

Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1	Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права.	5	1-2	2		9	
2	Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.	5	3-5	2		9	
3	Государственное регулирование в сфере охраны труда.	5	6-9	2	1	9	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4	Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда.	6	10-13	2	1	9	
5.	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.	6	14-17	1	1	9	
6	Основные направления организации	6	1-4	2		11	

	работ по охране труда. Организация системы управления охраной труда						
7	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	7	5-9	1	1	10	Текущая аттестация (рубежный контроль)
8	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	7	10-12	2		9	
9	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.	7	13-17	2		9	Зачёт (4 ак.ч.)
	Итого по дисциплине: 108 часов, 3 з.е			16	4	84	4

4.2. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Труд как материальный процесс и социальные отношения. Организм человека и его взаимодействие с окружающей средой.

Условия труда и их классификация. Оптимальные и допустимые условия труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Понятие о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Последствия воздействия неблагоприятных условий труда на человека.

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. Основопологающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятие «перевод» и «перемещение». Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина; поощрения за труд; дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий; снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тема 2. Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой Кодекс Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты Московской области; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Конституция Российской Федерации - важнейший источник отечественного права в целом, в том числе, в области охраны труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации - основополагающий законодательный акт, регулирующий трудовые отношения всех работников и имеющий приоритет перед другими законодательными актами в сфере труда. Раздел X Трудового кодекса Российской Федерации.

Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной, радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменения всей системы нормативных актов безопасности труда в Российской Федерации.

Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: национальные и государственные (ГОСТ)

стандарты; санитарные правила и нормы (СанПиН); строительные нормы и правила (СНиП); своды правил (СП); правила охраны труда (ПОТ); нормы пожарной безопасности (НПБ); правила безопасности (ПБ) и другие документы.

Тема 3. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в сфере охраны труда Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Федеральная служба по труду и занятости. Государственная инспекция труда в Московской области. Основные права государственных инспекторов. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Государственная экспертиза условий труда. Ее цели. Права лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 4. Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников (руководителей и специалистов).

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Тема 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.

Трудовые обязанности работников в сфере охраны труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей). Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма.

Тема 6. Основные направления организации работ по охране труда. Организация системы управления охраной труда

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.

Создание службы охраны труда, введение должности специалиста по охране труда, возложение обязанностей специалиста по охране труда на должностное лицо. Основные задачи, функции и полномочия службы охраны труда (специалиста по охране труда). Порядок взаимодействия с организациями и специалистами, оказывающими услуги в сфере охраны труда в Московской области.

Организация контроля за состоянием охраны труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 7. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия. Раздел коллективного договора «Улучшение условий и охраны труда». Соглашение по охране труда.

Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Комитеты по охране труда в организации. Формирование комитетов (комиссий) по охране труда, их функции и задачи.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда;

права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Тема 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Правовые основы проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация). Цели, задачи и порядок проведения аттестации. Подготовка к проведению аттестации: формирование аттестационной комиссии, подготовка членов комиссии по общим вопросам аттестации. Методика проведения аттестации.

Общая оценка и оформление результатов аттестации.

Анализ итогов проведения аттестации. Разработка мероприятий по управлению профессиональными рисками. Обоснование компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам аттестации. Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

Тема 9. Предоставление компенсаций за условия труда.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Компенсации за условия труда: установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, повышенная оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.

Организация обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте.

Порядок разработки, согласования и утверждения программ обучения по охране труда.

Виды и содержание инструктажей по охране труда. Порядок разработки программ вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте.

Порядок оформления результатов проведения обучения по охране труда и прохождения инструктажей по охране труда.

Пропаганда культуры охраны труда в организации. Организация кабинета по охране труда.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций).

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинар-дискуссия;
- семинар-практикум
- решение кейс-задач

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного типа;
формирование навыков работы с экономической литературой.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками.

Формы самостоятельной работы:

Подготовка к тестированию;

Подготовка к проведению занятия семинарского типа;

Подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Номер недели и семестра	Формируемая компетенция (или ее часть)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1-17/7	Способен заключать гражданско-правовые договора с участниками кино и телепроизводства с учётом соблюдения норм и требований охраны труда	Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.	Контрольные вопросы и задания	Список контрольных вопросов и заданий см. ниже
1-17/2	Способен заключать авторские и	Основные направления организации	Контрольные вопросы и задания	Список контрольных вопросов и заданий см. ниже

	<p>трудовые договоры с участниками кино и телепроизводства учётом соблюдения норм и требований охраны труда</p>	<p>работ по охране труда. Организация системы управления охраной труда Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников</p>		
17/2	Итоговая аттестация– зачёт с оценкой			

Вопросы к семинарам:

- Цели и задачи трудового законодательства.
- Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
- Методы трудового права.

- Сфера деятельности трудового права.
- Роль, задачи и функции трудового права.
- Система трудового права.
- Понятие источников трудового права. Их классификация.
- Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
- Запрещение дискриминации в сфере труда.
- Запрещение принудительного труда.
- Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
- Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
- Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
- Исчисление сроков.
- Трудовые отношения и основания их возникновения.
- Понятие и виды субъектов трудового права.

Основные права и обязанности работника Основные права и обязательства работодателя.

- Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
- Полномочия трудового коллектива.

.Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.

- Стороны социального партнерства и формы.
- Представители работников и работодателей.
- Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
- Урегулирования разногласий.
- Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
- Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
- Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
- Действие коллективного договора.
- Соглашение и виды соглашений.

- Содержание и структура соглашения.
- Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
- Контроль за выполнением соглашения.
- Контроль за выполнением коллективного договора.
- Изменение и дополнения коллективного договора.
- Изменение и дополнение соглашения.
- Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
- Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
- Срочный трудовой договор.
- Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
- Испытательный срок трудового договора.
- Отстранение от работы.
- Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
- Временный перевод.
- Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- Расторжение срочного трудового договора.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- Защита персональных данных работника.

Вопросы к зачету:

- Понятие охраны труда. Основные законодательные акты.
- Трудовой кодекс РФ и его основные положения.
- Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка.
- Изменение и прекращение трудового договора.
- Порядок приема на работу: постоянную, временную, по совместительству.
- Права и обязанности работника.
- Права и обязанности работодателя.
- Коллективный договор и соглашения.
- Рабочее время. Время отдыха. Отпуск.

- Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда.
- Права работника на охрану труда, компенсацию по условиям труда.
- Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
- Разрешение индивидуальных трудовых споров.
- Служба (ответственный) охраны труда на предприятии, ее задачи и основные функции.
- Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работника и нанимателя.
- Инструктажи по охране труда, порядок их проведения и оформления.
- Основные документы по охране труда на предприятии.
- Государственный и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
- Основные положения охраны труда при проведении съемочного процесса
- Техника безопасности при проведении съемочного процесса

Структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров, работа на семинаре с докладом или выступление

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

5	«отлично»
4	«хорошо»
3	«удовлетворительно»
	«неудовлетворительно»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

- Трудовое право России : учеб. для вузов / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 671 с. : схем., табл. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Прогрессивный учебник). - ISBN 978-5-9916-0661-5. - ISBN 978-5-9692-0907-7 : 518-98.

- Васин, А. Я. Обеспечение безопасности труда [Электронный ресурс] : конспект лек. : для студентов заоч. формы обучения / А. Я. Васин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 90 с. - б. ц.
- Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс.
- Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая. [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс.

Дополнительная литература:

- Гусов, К. Н. Трудовое право России : Учеб. для вузов / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Юрист, 2001. - 495с. - (Institutions). - ISBN 5-7975-0418-9 : 69-05-.
- Трудовые споры. Правовое регулирование. Судебная практика. - М. : Ось-89, 2004. - 126с. - ISBN 5-86894-948-X : 59-.
- Трудовое право Российской Федерации : учеб. / под ред. А. К. Исаева. - М. : Омега-Л, 2005. - 422, [2] с. - (Высшее юридическое образование). - Прил.: с. 340-417. - ISBN 5-89199-792-7 : 176-.
- Гусов, К. Н. Трудовое право России : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова. - М. : Проспект, 2005. - 491, [1] с. - ISBN 5-98032-136-5 : 214-.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс
- Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс
- Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части 1, 2, 3, 4/ под ред. С.А. Степанова. - М.: Проспект, 2012.
- Комментарий постатейный к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. И.В. Москаленко, А.А. Молчанова. - М.: Дашков и Ко, 2013.
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины предусматривает использование электронных ресурсов и библиотек, содержащих тексты, описывающие технические характеристики видеоаппаратуры, появляющейся на рынке, такие как:

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>.

Система Гарант - <http://www.garant.ru/>

- Библиотека Гумер - http://www.gumer.info/Name_Katalog.php ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Охрана труда» студентам необходимо самостоятельно осваивать ряд вопросов, поэтому следует обратить особое внимание на выбор источников для подготовки. Законодательство находится в постоянном процессе совершенствования, принимаются новые и изменяются уже существующие нормативно-правовые акты. Это требует от студентов особой внимательности при подготовке к занятиям и при самостоятельном изучении каких-либо вопросов. Информацию, изложенную в учебных и научных изданиях, нужно непременно проверять на соответствие последним изменениям законов.

- При использовании нормативно-правовых актов следует обязательно проверять их статус. Для этого возможно использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, официальные сайты

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Уметь соотносить свои личностно- профессиональные качества с выполнением данных функций руководителя;
- Уметь акцентировать внимание на постановке задач для подразделения, для его отдельных сотрудников;
- Уметь разрабатывать план работы подразделения, сотрудников;
- Уметь сотрудничать с подчиненными и оказывать им помощь; проявляет лидерские качества и ответственность в ходе принятия решений;
- Уметь применять имеющиеся знания и навыки для обучения сотрудников;
- Владеть основами гражданского и трудового законодательства в области охраны труда и защиты производственного персонала;
- Уметь применять на практике правила основные положения в области охраны труда;
- Избирать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- Своевременно применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
2. Информационная система «Ilaibrary».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска). При обучении необходимо программное обеспечение: MS Office: Word, PowerPoint, СПС «Гарант», «Консультант плюс».

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности:
55.05.04 Продюсерство Продюсер кино и телевидения

Автор (ы) Кирис Д.Н.